



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**CONCURSOS PARA CARGOS DE MAYORDOMOS EN EL PODER JUDICIAL.**

Santa Fe, de noviembre de 2021.

Señor Presidente de la  
Corte Suprema de Justicia  
de la Provincia de Santa Fe  
**Dr. ROBERTO HÉCTOR FALISTOCCO**  
SU DESPACHO

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted a efectos de solicitarle se sirva ordenar que se registre mi inscripción al concurso para aspirar a los cargos oportunamente dispuestos por la Corte Suprema de Justicia de la Provincia mediante Acta Acuerdo N° 37, punto 3, de fecha 19.10.2021 y que se detallan a continuación:

*(COLOCAR UNA "X" EN LOS CASILLEROS EN DONDE DESEA PARTICIPAR)*

**2) UN** cargo de **MAYORDOMO** de los **TRIBUNALES** de **SANTA FE** (categoría presupuestaria de Auxiliar Superior) y toda otra tarea que la Corte Suprema de Justicia le encomiende con dedicación horaria semanal mínima de 45 horas.....

**3) UN** cargo de **MAYORDOMO** de los **TRIBUNALES** de **RECONQUISTA** (categoría presupuestaria de Auxiliar Mayor) y toda otra tarea que la Corte Suprema de Justicia le encomiende con dedicación horaria semanal mínima de 45 horas.....

**REQUISITOS:** a) Estudios secundarios completos. Se tendrá en consideración formación académica referida a mantenimiento industrial, edilicio o afines -no excluyente-, b) Ciudadanía Argentina, c) Residencia no menor de dos años en la Provincia si no hubiese nacido en ella, d) Mayoría de edad, e) Buenos antecedentes de conducta acreditados con el Certificado respectivo otorgado por la Policía de la Provincia, f) Certificado de la Oficina Judicial correspondiente de no hallarse incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, g) Buena presencia, trato amable y respetuoso, h) Capacidad resolutive de cuestiones inherentes al cargo y habilidad en la coordinación y manejo de grupos de trabajo, lo cual deberá acreditarse a través de certificaciones correspondientes.

**NO SE ADMITIRÁN FORMULARIOS EDITADOS Y CUYA IMPRESIÓN NO SEA EN ANVERSO Y REVERSO**

Mis antecedentes obran en mi **Legajo Personal** N°.....(completar únicamente si pertenece al Poder Judicial Provincial).

Mi **Situación de Revista** es la siguiente (completar únicamente si pertenece al Poder Judicial Provincial).....

Mis antecedentes, a los fines de la confección de los datos objetivos son los siguientes: (Completar si no pertenece al Poder Judicial).

**Para el rubro a): Antigüedad** registrada en el ámbito de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal u Organismos Descentralizados y/o Autárquicos (se acreditará mediante **Certificado de Trabajo o Foja de Servicios, debidamente rubricada y sellada por autoridad competente**)

.....(Se adjunta documental a fs.....)

A los fines de cualquier notificación mi **Domicilio Legal** es: .....Mi **Teléfono fijo**:.....  
**Celular** N°:..... Mi **dirección de mail**:.....(me comprometo a comunicar cualquier cambio en los mismos).

Saludo a V.E. con distinguida consideración.

**NO SE ADMITIRÁN FORMULARIOS DE INSCRIPCIONES QUE NO ACREDITEN LA SIGUIENTE DOCUMENTAL:**

**PARA QUIENES PERTENEZCAN AL PODER JUDICIAL:**

- \*CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS O FOTOCOPIA CERTIFICADA

**PARA QUIENES NO PERTENEZCAN AL PODER JUDICIAL, Además del Certificado antes citado:**

- \*FOTOCOPIA CERTIFICADA DEL DNI EN ANVERSO Y REVERSO
- \*FOTOCOPIA CERTIFICADA DE TÍTULO REQUERIDO
- \*RESIDENCIA NO MENOR DE DOS AÑOS EN LA PROVINCIA SI NO HUBIEREN NACIDO EN ELLA
- \*CERTIFICADO DE CONDUCTA EXTENDIDO POR LA POLICÍA DE LA PROVINCIA O FOTOCOPIA CERTIFICADA
- \*ANTECEDENTES QUE ESTIMEN CONVENIENTES DEBIDAMENTE CERTIFICADOS

Todos los antecedentes acompañados deberán estar certificados por Autoridad Judicial  
Se recomienda a los participantes no presentar los certificados en original, debido a que los mismos se encontrarán reservados en Secretaría hasta tanto se resuelva el concurso, sin posibilidad de recuperarlos con anticipación.  
Los antecedentes deberán ser retirados dentro del plazo de 2 meses posteriores a la fecha de resolución del concurso. En caso contrario pasarán a disposición de la Secretaría de Gobierno de la C.S.J. para su posterior destrucción.

.....  
**FIRMA**  
.....  
**NOMBRE Y APELLIDO**  
.....  
**DNI. N°**